厦门大学法学院学生助理申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 学 院 |  | 系 别 |  | 专 业 |  |
| 年 级 |  | 学生类别（本/硕） |  |
| 是否贫困生 | 是/否 | 政治面貌 |  | 手 机 |  |
| 宿舍地址 |  |
| 是否毕业班 | 是 （考研🞎 保研🞎 找工作🞎 其他 ） 否  |
| 应聘职务 | 学生事务助理/行政事务助理 |
| 空余时间(打钩) |  | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期天 |
| 上午 |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |
| 晚上 |  |  |  |  |  |  |  |
| 特 长 |  |
| 个人简介 |  |

注：本表填写完毕后请务必将文件名命为：学生/行政助理申请+专业年级+姓名.docx，作为附件发送Email至指定邮箱，邮件标题请注明以【学生/行政助理申请+专业年级+姓名】为标题。